

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.2.1 Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

*(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Финансы и кредит

Курс 3  
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	<u>3</u>	зачетных единиц
Продолжительность	<u>2 / 108</u>	недель / часов
Практические занятия	<u>-</u>	часов
Иная контактная работа	<u>-</u>	часов
Всего контактной работы	<u>0</u>	часов
Иные формы организации ОД	<u>108</u>	часов
Дифференцированный зачет	<u>-</u>	семестр

                      
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степеню кандидата наук	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
старший преподаватель	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Е.А. Козлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра финансов, экономики и организации производства

	(наименование кафедры)		
31.01.2023	протокол №	6	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен составлять финансовый план организации в целях принятия управленческих решений	ПК-1.1. Осуществляет долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование деятельности экономического субъекта с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям	<p><b>знания:</b> финансовые отношения экономического субъекта и формы их проявления основы финансового планирования в организации, классификацию и виды финансовых планов, этапы разработки финансовых планов бюджетирование как инструмент финансового планирования, виды и особенности бюджетов экономического субъекта, контроль их исполнения; финансовую модель бюджетирования (методику составления бюджетов)</p> <p><b>умения:</b> составлять, анализировать и прогнозировать финансовые потоки экономического субъекта от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности; составлять долгосрочные финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, определять общую потребность экономического субъекта в активах и финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; анализировать эффективность исполнения бюджетов экономического субъекта, находить управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей</p> <p><b>навыки:</b> способность составлять, анализировать и прогнозировать финансовые потоки экономического субъекта, выявлять проблемы, устанавливать необходимые ресурсы и возможности развития, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области внеоборотных активов, оборотных активов организации и источников их финансирования; умение разработать долгосрочные и краткосрочные финансовые планы экономического субъекта</p>

	<p>ПК-1.2. Организует и осуществляет налоговое планирование в организации</p>	<p><b>знания:</b> основы налогового планирования</p> <p><b>умения:</b> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности</p> <p><b>навыки:</b> способность анализировать объекты налогообложения и налоговые базы, оценивать их влияние на деятельность экономического субъекта, выбирать рациональные режимы налогообложения с учетом особенностей экономического субъекта; способность осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте</p>
<p>2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, рассчитывать финансовые показатели, применяя современные методы и технологии оценки финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-2.1. Проводит анализ информации из различных источников для выявления соблюдения экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, принятия управленческих решений</p>	<p><b>знания:</b> законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, практику применения указанного законодательства основные финансовые отчеты, их взаимосвязь; источники, приемы и методы сбора, анализа и обобщения экономической информации</p> <p><b>умения:</b> собирать и анализировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и экономических субъектов</p> <p><b>навыки:</b> способность анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и экономических субъектов умение систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта навыки подготовки исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе</p>

		типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
	ПК-2.2. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и выявляет возможности повышения ее эффективности	<p><b>знания:</b> методы и приемы финансового и экономического анализа деятельности экономического субъекта, включая анализ прибыли, движения оборотного капитала, потока денежных средств, показателей эффективности деятельности экономического субъекта; методику анализа финансового состояния организации, систему показателей, характеризующих финансовое состояние и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли, расчет и оценка величины чистых активов) методики оценки платежеспособности потенциальных клиентов, используемые в банках</p> <p><b>умения:</b> осуществлять финансовый и экономический анализ деятельности экономического субъекта, определять финансовое состояние, выявлять финансовые проблемы и риски, обосновывать полученные выводы, применять результаты анализа для целей управления разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности управления деятельностью экономического субъекта, составлять управленческую отчетность использовать экспресс-методы оценки платежеспособности заемщика</p> <p><b>навыки:</b> навыки формирования системы показателей и применения современных инструментов финансового и экономического анализа для решения практических задач навыки проведения анализа деятельности экономического субъекта, оценки его платежеспособности и кредитоспособности способность идентифицировать и анализировать риски, в том числе кредитные риски, и предлагать мероприятия по</p>

		воздействию на них способность подготовки аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов об исполнении бюджетов и финансовых планов, осуществления контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов способность подготовки организационно-распорядительных документов по результатам анализа деятельности экономического
--	--	--

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Управление финансовыми потоками организации (ПК-1); Экономика организаций (ПК-1); Управление затратами (ПК-1); Исследование рынка и организация продвижения продукции (ПК-1); Финансовые отношения бизнеса и государства (ПК-1); Таможенное дело (ПК-2); Управление финансовыми потоками организации (ПК-2); Экономика организаций (ПК-2); Управление затратами (ПК-2); Исследование рынка и организация продвижения продукции (ПК-2); Финансовые риски организации (ПК-2); Международные валютно-кредитные и финансовые отношения (ПК-2)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Рынок ценных бумаг (ПК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Деятельность кредитных организаций (ПК-2)

## Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1		<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Постановка целей и задач практики; получение и согласование индивидуального задания на практику; составление индивидуальной программы и календарного плана прохождения практики</p> <p>1. Знакомство с организацией, изучение ее производственной и организационно-управленческой структуры, особенностей постановки организационно-технической и планово-экономической работы, ведения бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации в организации</p> <p>2. Изучение приемов и методов финансово-экономической работы в организации; знакомство с будущей профессиональной деятельностью на базе организации</p> <p>3. Сбор, обобщение и представление информации в соответствии с полученным заданием; обработка и систематизация фактического и литературного материала</p> <p>4. Выбор методов анализа полученной информации; выполнение исследования в соответствии с полученным заданием. Формулировка выводов по результатам проведенного исследования</p> <p>5. Написание и оформление отчета по практике.</p> <p>Подготовка к защите отчета Защита отчета по практике Индивидуальные консультации обучающихся с руководителем</p>
Итого		108

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Экономический анализ [Текст] : основы теории ;	22

	комплексный анализ хозяйственной деятельности организации : учебник для бакалавров : [по специальностям 080105 (060400) "Финансы и кредит", 080109 (060500) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / С.-Петерб. гос. экон. ун-т; [Н. В. Войтоловский и др.] ; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2014. - 548 с. ISBN 978-5-9916-3316-1. Экземпляры: всего	
2	Маркарьян, Эдуард Арамович. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет и аудит", "Налоги и налогообложение"] / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: КноРус, 2015. - 534 с. ISBN 978-5-406-04022-5. Экземпляры: всего 10.	10
3	Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Прыкина Л. В. 4-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. ISBN 978-5-394-04508-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277700">https://e.lanbook.com/book/277700</a>
4	Финансы и кредит : производственная (преддипломная) практика [Текст] : методические указания для магистрантов, обучающихся по программам "Финансы организаций", "Банки и банковская деятельность" / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет"; составители: Е. А. Витчукова, Е. В. Торопова. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 46 с. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Vitchukova_Finansi_i_kredit_proizvodstvennaia_pr ediplomnaia_praktika_2019.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Vitchukova_Finansi_i_kredit_proizvodstvennaia_pr ediplomnaia_praktika_2019.pdf</a>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	335 (III)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,



			Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian, 1С:Документооборот 8 КОП , Project Expert 7.55 Tutorial
2.	114а (III)	Доска маркерная 120х240 см с антибликовым покрытием (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (2), Мультимедийный проектор Hitachi CP-X400 (1), Ноутбук ASUS EEE PC 1001PX Aton 450 10" (1), Ноутбук ASUS K501J T4500 15,6" (1), Стол РТ3-1 (1), Шкаф №3 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian, 1С:Документооборот 8 КОП , Project Expert 7.55 Tutorial

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Лаборатория экономического анализа и моделирования, а также организации, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы.

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

#### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

### Пример типовых контрольных вопросов

#### Примерные вопросы к БРК (защите отчета по производственной практике)

1. Каковы цель и задачи прохождения практики?
2. Охарактеризуйте программу прохождения практики.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу по теме Вашего исследования.
4. Опишите, какую информацию и из каких источников Вы собирали об объекте исследования.
5. Охарактеризуйте способы сбора информации из различных источников, которые использованы в ходе прохождения практики.
6. Кратко охарактеризуйте сферу деятельности, основные продукты и финансово-экономические показатели деятельности объекта исследования.
7. Назовите методы обработки и анализа информации, которые использованы в ходе подготовки отчета. Поясните выбор и порядок применения основных использованных методов анализа финансово-экономической деятельности организации.
8. Сформулируйте и аргументируйте основные выводы, полученные по результатам проведенного исследования. Какие Вы видите пути решения финансово-экономических проблем организации?

Отчет по производственной практике является индивидуальной работой каждого обучающегося, выполняемой на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики. Составление отчета является завершающей работой, отражающей итоги прохождения практики. Отчет составляется во время прохождения практики в организации и должен содержать полное, иллюстрированное схемами, таблицами, диаграммами описание вопросов, предусмотренных программой практики. Отчет состоит из титульного листа, пояснительной записки (объемом 20-30 страниц машинописного текста) и приложений, включающих информационные таблицы, иллюстративные материалы, вспомогательные аналитические таблицы и т.п. К отчету прилагаются дневник практики и аттестационный лист.

### Состав отчета по практике

Титульный

лист

- 1) Введение (с формулировкой целей и задач производственной практики), включая задание на практику и программу практики;
- 2) Характеристика организации – базы практики, в том числе:
  - общие сведения об организации (история создания; производственная структура; система управления; штатная численность работников; права, функции, задачи отделов и должностных лиц);
  - основные направления деятельности организации, номенклатура выпускаемой продукции, виды оказываемых услуг, состав поставщиков, покупателей продукции (услуг);
  - характеристика применяемой техники, организации и технологии производства;
  - организация планирования, контроля, учета и отчетности;

Данный раздел включает и иные вопросы, которые должны быть изучены обучающимся в зависимости от вида

организации, где он проходил производственную практику;

3) Анализ отраслевого рынка. Выявление сильных и слабых сторон организации.

4) Государственное регулирование отрасли. Промышленная / аграрная / инвестиционная политика региона. Меры государственной поддержки организаций отрасли в регионе.

5) Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации (за 2-3 года)

1. Анализ формирования капитала

1.1. Анализ формирования собственного капитала

1.2. Характеристика структуры и динамики средств предприятия

2. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия

3. Анализ финансовой устойчивости

4. Анализ деловой активности предприятия

5. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

5.1. Анализ состава и структуры прибыли, доходов и расходов организации.

5.2. Анализ показателей рентабельности деятельности организации.

6) Заключение, содержащее общие выводы, полученные по результатам проведенного анализа, и основные результаты практики ;

7) Список использованной литературы и других источников (в том числе электронных ресурсов);

8) Приложения.

- копии форм бухгалтерской отчетности организации, являющейся базой практики;

- объемные таблицы, диаграммы, схемы, графики;

- необходимые дополнительные материалы, не вошедшие в основные разделы отчета;

- заполненный дневник практики по установленной форме и аттестационный лист (дневник и аттестационный лист в отчет не подшиваются).

### **Примерная структура отчета по производственной практике**

Введение.

1. Характеристика организации – базы практики.

1.1. Общие сведения об организации.

1.2. Производственная структура организации и структура управления.

1.3. Организация бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в организации.

1.4. Система налогообложения организации.

1.5. Анализ отраслевого рынка и позиций организации на рынке. Государственное регулирование отрасли.

2. Экономический анализ хозяйственной деятельности организации.

2.1. Динамика выпуска и реализации продукции.

2.2. Наличие, движение, состояние и использование основных средств.

2.3. Использование оборотных средств и материальных ресурсов.

- 2.4. Наличие и использование трудовых ресурсов и заработной платы.
- 2.5. Состав, структура и динамика затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
- 3. Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.
  - 3.1. Имущественное положение организации.
    - 3.1.1. Состав, структура и динамика активов организации.
    - 3.1.2. Состав, структура и динамика источников формирования капитала организации.
  - 3.2. Платежеспособность и ликвидность организации.
  - 3.3. Финансовая устойчивость организации.
  - 3.4. Показатели деловой активности организации.
  - 3.5. Финансовые результаты деятельности организации.
    - 3.5.1. Динамика, состав и структура прибыли, доходов и расходов организации.
    - 3.5.2. Показатели рентабельности организации.

Заключение

Библиографический список.

Аттестационный лист.

Приложения.

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )

### Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен составлять финансовый план организации в целях принятия управленческих решений				
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, рассчитывать финансовые показатели, применяя современные методы и технологии оценки финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.